

ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- ✓ проводится **в день приема** сотрудника на работу;
- ✓ делается запись в **Журнале регистрации вводного инструктажа** с обязательным указанием даты проведения (она же дата трудоустройства) и подписей инструктирующего и инструктируемого

ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- ✓ проводится **в первый рабочий день**, до того как сотрудник приступит к работе;
- ✓ делается запись в **Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с пометкой «первичный»**, указанием даты проведения и подписей инструктирующего и инструктируемого

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- ✓ проводится **не реже 1 раза в 6 месяцев**;
- ✓ делается запись в **Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с пометкой «повторный»**, указанием даты проведения и подписей инструктирующего и инструктируемого

ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- ✓ при введении в действие новых или изменении НПА, содержащих требования ОТ;
- ✓ при изменении тех. процесса;
- ✓ при нарушении работниками требований охраны труда, повлекших угрозу НС или аварии;
- ✓ по требованию органов государственного надзора и контроля;
- ✓ при перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;
- ✓ по решению работодателя.

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

- ✓ при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;
- ✓ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- ✓ при проведении экскурсий/массовых мероприятий на предприятии.

СТАЖИРОВКА

- ✓ распоряжения о назначении стажировки и допуске к самостоятельной работе оформляются **на каждого сотрудника**;
- ✓ начало стажировки – **1-й рабочий день**; продолжительность – **2-19 смен**.