



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ДЕТСКОГО РИСУНКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичного конкурса среди детей на территории Российской Федерации.

1.2 Организация и проведение Конкурса осуществляется ИП Федоровым Д.Ю. ОГРНИП 318222500097550.

1.3 Правоотношения, возникающие между участниками Конкурса и ИП Федоровым Д.Ю., регулируются положениями Гражданского кодекса РФ, в том числе главой 57 ГК РФ, и иными применимыми законодательствами РФ.

1.4 Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено Организатором в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления. В связи с этим Организатор рекомендует участникам Конкурса регулярно проверять условия настоящего Положения на предмет его изменения и/или дополнения.

1.5 Оргкомитет вправе не отвечать на письма в Службу поддержки Конкурса, содержащие ненормативную лексику, грубые и оскорбительные выражения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- сформировать бережное и ответственное отношение к миру природы;
- воспитание у детей аккуратности, собранности при выполнении приёмов работы, трудолюбия, умения слушать;
- укрепление детско-родительских отношений;
- развивать творческую активность у дошкольников;
- предоставить детям возможность соревноваться в масштабе страны.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1 В конкурсе могут принимать участие:

- дошкольные образовательные организации различных видов;
- общеобразовательные организации, имеющие в своём составе дошкольные группы;
- студии раннего развития;
- дети с 2 до 7 лет с родителями.

3.2 Конкурс проводится без предварительного отбора участников.

3.3 Участниками Конкурса (далее – Участники) могут быть дети 2-7 лет.

3.4 Минимальное количество участников по заявке -10 человек.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

Организация и проведение Конкурса финансируется за счет организационных взносов. В 2020-2021 году установлена сумма оргвзноса в размере **70 рублей с одного участника**. 10 рублей с участника остается в распоряжении организатора на организационные нужды. Оплата оргвзноса осуществляется общей суммой за всех участников.

Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

5.1 Общее руководство над проведением Конкурса и его организационное обеспечение осуществляется оргкомитетом портала avroracentr.ru.

Функции и задачи оргкомитета:

- информационное сопровождение конкурса;
- предоставление электронной платформы для проведения конкурса;
- установка сроков проведения Конкурса;
- разработка технической документации Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;

5.2 Оргкомитет осуществляет сбор и обработку результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации – в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их возраст, образовательная организация и ее адрес. Факт отправки учебной организацией работ участников Конкурса означает, что учебная организация гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных работ и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

5.3 Организацию участия в Конкурсе дошкольников осуществляет представитель дошкольной образовательной организации (далее – Организатор).

Функции и задачи Организатора:

- сообщить детям и их родителям информацию с официального сайта avroracentr.ru, информационного письма или иного источника о проведении Конкурса;
- подать заявку на участие в Конкурсе на сайте avroracentr.ru;
- **указать в заявке фамилии и имена детей, принимающих участие в Конкурсе, при этом в каждой графе необходимо указать одного ребенка;**
- указать в заявке ФИО всех Организаторов;
- указать способ получения дипломов:
 - электронный (организатор самостоятельно скачивает наградные материалы после подведения итогов конкурса в личном кабинете);
- оплатить участие в конкурсе. Оплата оргвзноса осуществляется Организатором **одной квитанцией или одним электронным платежом** за всех участников. Квитанция или электронный платеж формируется автоматически на всех участников в личном кабинете Организатора.
- **при оплате квитанцией в банке, подтвердить оплату прикреплением копий платежных документов в личном кабинете Организатора;**
- распечатать техническую документацию Конкурса;
- организовать проведение Конкурса в соответствии с правилами проведения;
- отправить конкурсные работы на электронный адрес: centr-avrora@mail.ru;
- **наградные материалы скачиваются в электронном виде после подведения итогов Конкурса в личном кабинете в срок не позднее 2 недель со дня открытия доступа для скачивания.**

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1 Конкурс проводится непосредственно в образовательных учреждениях в один тур.

6.2 Конкурс проводится в соответствии с правилами проведения.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

7.1 Конкурсная комиссия устанавливает параметры критериев оценки конкурсных работ и определяет победителей Конкурса.

8. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

8.1 Наградные материалы скачиваются в электронном виде в личном кабинете организатора.

8.2 Участники, занявшие I, II и III места, – дипломанты Конкурса – получают дипломы I, II и III степени.

8.3 Все участники, принявшие участие в Конкурсе и не занявшие призовые места, получают дипломы участников.

8.4 Все представители образовательных организаций, задействованные в организации Конкурса, будут отмечены дипломами за подготовку победителей и дипломами организаторов.

9. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте avrora-centr.ru.

10. ПЕРЕСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Присланные на Конкурс материалы не рецензируются. Апелляции на решения Конкурсной комиссии не принимаются.