

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Лузгинский детский сад»»
(МБДОУ «Лузгинский детский сад»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Лузгинский детский сад»
(протокол от 15.04.2021 № 2)



Д.Р. Абызова

**Порядок приема
на обучение в МБДОУ «Лузгинский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение в МБДОУ «Лузгинский детский сад» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236» и уставом МБДОУ «Лузгинский детский сад» (далее – детский сад).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Лузгинский детский сад» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение

2.1. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Лузгиновский детский сад» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой МБДОУ обращаются в Осинское МУО.

2.5. МБДОУ «Лузгиновский детский сад» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- устав
- лицензию
- распорядительного акта Осинского МУО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Лузгиновский детский сад» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей осуществляется по направлению Осинского МУО, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном и (или) в электронной форме через единый портал услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно в заявлении для направления указывают, при наличии у ребенка братьев и (или) сестер фамилию, имя, отчество.

3.2. Для направления и приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости).

3.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад медицинское заключение.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации

4. Заявление о приеме в МБДОУ «Лузгиновский детский сад» и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.1. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в организацию после подтверждения родителем необходимости в предоставлении места.

4.2. После приема документов детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.3. Руководитель МБДОУ «Лузгиновский детский сад» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.