

Утверждаю Начальник
муниципального управления
образования
Дамбуев А.М. Дамбуев А.М.
"12" января 2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Лузинковский детский сад" _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Образование дошкольное _____

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата окончания по сводному реестру	01.01.2024
По ОКВЭД	31.12.2024
По ОКВЭД	0430427
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел I

1 Наименование муниципальной услуги _____

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования _____

2 Категория потребителей муниципальной услуги _____

Физические лица _____

3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: 2 _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

BB24

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	категория потребителей (наименование показателя)	категория потребителей (наименование показателя)	категория потребителей (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 24 год (текущий финансовый)	20 25 год (1-й год планового)	20 26 год (2-й год планового)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110-99.0-BB24/ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	до 3 х лет	очная		Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершении	процент	744	100	100	100
						Уровень соответствия общеобразовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС	Процент	744	100	100	100
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Процент	744	100	100	100
8010110-99.0-BB24/ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 лет до 8 лет	очная		Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершении		744	100	100	100
						Уровень соответствия общеобразовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС	Процент	744	100	100	100

	показателя)	показателя)	показателя)	пограмм							
1	4	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
85321100.99.0.БВ19АА65000	присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	не указано	не указано		Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершении	Процент	744	100	100	100
						Уровень соответствия общеобразовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС	Процент	744	100	100	100
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) -20%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	категории потребителей (наименование показателя)	категории потребителей (наименование показателя)	категории потребителей (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
85321100.99.0.БВ19АА65000	присмотр и уход	физические лица за исключением льготных категорий	не указано	не указано			чел	792	90	140	140	95 руб в день	95 руб в день	95 руб в день

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) -10,5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	мира Осинского района	12.05.2022	274	Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Осинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования
Федеральный закон	Государственная Дума	29.12.2012	273-ФЗ	"Об образовании в Российской Федерации" ст 65,п 3 (дети-инвалиды, дети сироты)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3094-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 №26), Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 09.06.2003), Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.01.2005).

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
<p>Средства массовой информации На сайте ОУ</p>	<p>Информация о проводимых мероприятиях в ОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения, дата создания ОУ, учредитель 2. Реализуемые образовательные программы 3. Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам 4. Руководитель ОУ, его заместители 5. Полный адрес, телефон, режим, график работы, адрес электронной почты 6. Устав 7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности 8. Свидетельство о государственной регистрации 9. Материально-техническое обеспечение 10. Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение котельной, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований 11. План финансово-хозяйственной деятельности ОУ 12. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах 13. Локально-нормативные акты правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка. 	<p>По мере необходимости</p> <p>Информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации</p>
<p>В фойе 1-го этажа ОУ на стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ 4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ 5. Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящего органа Управления образования 8. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>
<p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Родительские собрания</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>
<p>Отчет о результатах самообследования</p>	<p>Информация о результатах</p>	<p>Не позднее 1 сентября текущего года</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Эхирит-Булагатского
----------------	---------------	--

1	2	3
Отчёт об исполнении муниципального задания	Один раз в полугодие, 9 месяцев (до 1 февраля месяца, следующего за отчётным периодом)	Управление образования
Годовой отчёт об исполнении муниципального задания	До 1 февраля следующего за отчётным годом	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

За полугодие, за 9 месяцев, по истечении финансового года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 1 февраля, следующего за отчётным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальном заданию.